

Projektantrag an die Horstmann Stiftung



1	Allgemeine Angaben
1.1	<i>Antragsteller</i>
	– Vorname, Name,
	– Funktion, Dienststellung
	– Geburtsdatum, Nationalität
	– Institution bzw. Organisation
	– Dienstliche und private Adresse, sowie Mailadresse
	– Telefon
	Bei Institutionen werden analoge Angaben incl. einer Kurzbeschreibung der Institution erbeten.
1.2	<i>Thema</i>
	Möglichst präzise Kurzbezeichnung des Vorhabens
1.3	<i>Fachgebiet und Arbeitsrichtung</i>
	Bitte hier das Fachgebiet (z.B. Umweltschutz) und die spezielle Arbeitsrichtung (z.B. Umweltbildung) angeben, denen das Vorhaben zuzuordnen ist.
1.4	<i>Antragszeitraum</i>
	Der Zeitraum, für den Mittel beantragt werden. Der Antragszeitraum soll 2 Jahre nicht überschreiten
1.5	<i>Vorgesehener Beginn</i>
	Angaben, wann das Arbeitsvorhaben beginnen kann und bewilligte Mittel zur Verfügung stehen sollen.



2 Darstellung des Vorhabens
2.1 Stand der Initiative, des Vorhabens oder der Forschung
Hier soll eine kritische abwägende Darstellung derjenigen Hypothesen und Ergebnisse, die gegenwärtig im Mittelpunkt der Initiative, des Vorhabens oder der Forschungen auf dem gewählten Gebiet stehen, erfolgen.
2.2 Eigene Vorarbeiten
Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse der bisherigen Arbeiten des Antragstellers oder der Institution, auf dem Gebiet des vorgelegten Programms.
2.3 Detailliertes Arbeitsprogramm
2.4 Ziele
Gesamtkonzept; größerer Problemkreis, in den das Vorhaben einzuordnen ist.
2.5 Gesamtdauer und Antragszeitraum
2.6 Fördermittelbedarf
Der beantragte Mittelbedarf ist zu begründen.
2.7 Abstimmung mit Förderungen aus anderen Geldquellen
Ausführungen zu diesem Abschnitt sind nötig, wenn vom Antragsteller für das gleiche, vergleichbare oder ähnliche Themen Förderungsmittel aus anderen Quellen verwandt werden.
3 Voraussetzungen für die Durchführung des Vorhabens
3.1 Personelle Zusammensetzung
Namen, der beteiligten Personen, soweit ein Vorhaben mit Mitarbeitern durchgeführt wird, sowie damit verbundene Ausgaben.
3.2 Sachmittel
Angaben über diejenigen zur Verfügung stehenden Materialien, Geräte oder ähnliches, die für das Vorhaben eingesetzt werden können, bzw. Kosten die dafür verausgabt werden.

4 Erläuterung zu weiteren Förderungen
Wenn ein Antrag auf Förderung des vorgelegten Vorhabens bereits an anderer Stelle eingereicht wurde, ist dies anzugeben und zu erläutern.
5 Schlussbericht
Nach Abschluss des geförderten Vorhabens ist ein Schlussbericht vorzulegen, der die Verwendung der Mittel, bzw. den Erfolg der Maßnahme beschreibt.

Falls der Platz für Ihre Angaben nicht ausreicht, können Sie diesen Vordruck als Word-Dokument erhalten, das Sie dann entsprechend erweitern können.
Sie können gerne auch eigene Blätter mit weiteren Erläuterungen beilegen.